МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №4 «СКАЗКА

ПРИКАЗ

От 27.10.2022 №630

Об утверждении плана работы
с семьями мобилизованных граждан
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»

С целью организации работы с семьями мобилизованных граждан в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по работе с семьями мобилизованных граждан в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка» (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за реализацию плана Ковальчук Ю.К., старшего воспитателя, Долматову Д.В. педагога-психолога.
3. Утвердить форму журнала по учету работы с семьями мобилизованных граждан (Приложение 2) Срок: до 01.11.2022г.
4. Систематизировать имеющийся материала по работе с данной категорией граждан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коурову А.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Маслову Т.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Заведующий Подписано цифровой подписью: Беляева Надежда Витальевна Беляева Надежда Витальевна Н.В. Беляева

С приказом от 27.10.2022 №630 ознакомлены:
Зам.по ВМР
_____А.В.Коурова
«___» _____2022г
Зам.по ВМР
_____Т.В.Маслова
«___» _____2022г
Старший воспитатель
_____Ю.К. Ковальчук
«___» _____2022г
Педагог-психолог
_____Д.В.Долматова
«___» _____2022г

Приложение 1
к приказу от 27.10.2022 №630

План мероприятия по работе
с детьми и родителями мобилизованных граждан

Цель: Осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи семьям мобилизованных граждан.

№ п\п.	Содержание работы	Периодичность	Ответственные
1.Организационно-правовое обеспечение			
1.	Формирование банка данных семей, имеющих мобилизованных граждан (картотека)	Ежемесячно	Делопроизводитель
2.	Разработка и утверждение документации по работе с семьями мобилизованных граждан (нормативно-правовые акты, журналы регистраций мероприятий)	Октябрь 2022	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	Проведение социально-психологической диагностики родителей, детей (выявление имеющихся трудностей, проблем)	По мере включения в банк данных	Педагог-психолог
4.	Предоставление льгот (как категория - семья мобилизованных граждан)	По мере включения в банк данных	Главный бухгалтер
2. Сопровождение родителей			
1.	Первичное консультирование	По необходимости	Педагог-психолог
2.	Проведение индивидуальных консультаций (в очной форме)	Ежемесячно	Педагог-психолог, воспитатели
3.	Включение родителей в работу детско-родительского клуба «Доверие»	По плану работы клуба «Доверие»	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Проведение консультирования по телефону (по запросу)	По запросу	Педагог-психолог
3. Сопровождение ребенка			
1.	Выявление детей, нуждающихся в коррекционных - развивающих занятиях	По мере включения в банк данных	Педагог-психолог
2.	Проведение коррекционно-развивающих индивидуальных занятий по стабилизации психоэмоционального состояния и профилактике тревожности	1 раз в неделю	Педагог-психолог
3.	Привлечение детей к участие в конкурсах, праздниках, развлечениях	По годовому плану работы	Воспитатели

4.	Посещение воспитанниками дополнительных образовательных программ (по необходимости и выбору)	Еженедельно	Педагоги ДОП

Приложение 2
к приказу от 27.10.2022 №630

Журнал
учета форм работы с семьями мобилизованных граждан

№ п.п.	Дата проведения	Ф.И.О привлекаемого (родитель, законный представитель, ребенок)	Содержание работы	Результат	Примечание