

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»
Н.В.Беляева



План мероприятий
по пожарной безопасности в МАДОУ города Нижневартовска Д/С №4 «Сказка»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Исходный документ	Источник фин-ия	Примечание
1.	Обновить инструкции о мерах пожарной безопасности	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	до 01.01.2021г.			
2.	Разработать и утвердить регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	до 01.01.2021г.			
3.	Разработать и утвердить журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	до 01.01.2021г.			
4.	Внести корректировки в план по обучению воспитанников	Зам.зав по ВМР	до 01.01.2021г			
5.	Обеспечить дежурных фонарями и средствами индивидуальной защиты	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	до 01.01.2021г			
6.	Закрывать чердаки и подвалы на замок, а на их дверях указывать информацию о месте хранения ключей	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	с 01.01.2021г			
7.	Обследование путей эвакуации	Начальник ДПД, Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	Ежедневно			
8.	Проверка работоспособности систем АПС и СО с составлением акта	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	Ежемесячно	Акт	Бюджетные ср-ва	

9.	Проверка работоспособности дымозадерживающих клапанов	Зам. зав. по АХР	Ежемесячно	Акт	Бюджетные ср-ва	
10.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с составлением акта	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством		Акт		
11.	ТО электросетей, электрооборудования вентиляции, систем водоснабжения	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	Ежемесячно	Акт выполненных работ	Бюджетные ср-ва	
12.	Контроль за приобретением, сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	Ежеквартально		Бюджетные ср-ва	
13.	Осмотр осветительной арматуры, электророзеток, выключателей	Ответственные, закрепленные за помещением	Ежедневно	Запись в журнале 1 ступени контроля		
14.	Внешний осмотр составных частей системы ПС (приемно-контрольных приборов, извещателей)	Дежурный персонал	Ежедневно	Запись в журнале приема и сдачи системы АПС		
15.	Проверка огнетушителей	Начальник ДПД	Ежедневно			
16.	Уборка территории: - от мусора, сухой травы, листвы (в летний период); - от мусора, от снега, расчистка подъездных путей (в зимний период).	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	Ежедневно			
17.	Консультации для родителей по соблюдению правил ПБ	Воспитатели				
18.	Регулярное обновление информационного стенда по ПБ	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством				
19.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством				

20.	Участие в смотре-конкурса по пожарной безопасности среди образовательных организаций	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством	Ноябрь			
21.	Проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с воспитанниками и сотрудниками	Уполномоченный по ГО и ЧС, Зам. зав. по АХР, Зав. хозяйством	Ежеквартально	Акт, запись в журнале проведения тренировок		
22.	Обучение по пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства	Зам. зав. по безопасности	1 раз в 3 года	Удостоверение	Бюджетные ср-ва	
23.	Обучение ПТМ (пожарно-технического минимума) педагогического состава без отрыва от производства	Зам. зав. по АХР	В течение всего года			
24.	Проведение первичных, повторных, целевых, внеплановых инструктажей по пожарной безопасности	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством	В течение всего года	Запись в журнале инструктажей		
25.	Корректировка графика прохождения инструктажей и обучения по ПТМ с отрывом и без отрыва от производства (по мере поступления новых сотрудников)	Зам. зав. по АХР, зав. хозяйством	В течение всего года			
26.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Заведующий, Зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством	В течение всего года			
27.	Регулярный контроль за соблюдением правил противопожарного режима работниками МАДОУ	Заведующий, Зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХР, зав. хозяйством	В течение всего года			