

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ О.В. Тулунина
« ___ » _____ 2023года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №4 «Сказка»
Приказ №423 от 31.08.2023г



_____ Н.В. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения (склонения к совершению) коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2016 -2017 годы».

1.2. настоящее Положение определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №4 «Сказка».

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2.1. Работник МАДОУ г.Нижневартовска ДС №4 «Сказка», которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан незамедлительно устно уведомить руководителя организации. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме, по форме согласно приложению 1 к положению.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник организации направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель организации создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников

организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем организации и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем организации принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ
г.Нижневартовска ДС № 4 «Сказка»

Н.В. Беляева _____

(Ф.И.О., работника, место жительства,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и
т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

**Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

| № п/ п | Дата регистраци и | Сведения об уведомител е | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в дела | Решение о проведени и проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результата м проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратур ы | Примечани е |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(номер по журналу)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего уведомление)

Список сотрудников ознакомленных с Положением о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения (склонения к совершению) коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»

| п/п | ФИО | Должность | Подпись |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Абасова Саидат Исмаиловна | Кухонный рабочий |  |
| 2. | Аббасова Рита Агарагим кызы | Кухонный рабочий |  |
| 3. | Абдуллина Ирина Раиловна | помощник воспитателя |  |
| 4. | Аверина Светлана Александровна | Воспитатель |  |
| 5. | Агафонов Виктор Станиславович | Рабочий по КОРЗ |  |
| 6. | Адамова Татьяна Александровна | помощник воспитателя |  |
| 7. | Акбулдина Ольга Альбертовна | воспитатель |  |
| 8. | Альмухаметова Анжела Васильевна | Учитель-логопед |  |
| 9. | Андреева Ирина Васильевна | Бухгалтер |  |
| 10. | Антонова Роза Мирсагитовна | Вахтер |  |
| 11. | Антонова Яна Николаевна | Помощник воспитателя |  |
| 12. | Аскерова Хаяле Дамир кызы | Повар |  |
| 13. | Ахметзянова Альфиза Зианезивна | Воспитатель |  |
| 14. | Бадалова Гатиба Моллабаба кызы | Помощник воспитателя |  |
| 15. | Барсукова Елена Алексеевна | воспитатель |  |
| 16. | Барчук Инна Александровна | Помощник воспитателя |  |
| 17. | Безносова Елизавета Владимировна | Помощник воспитателя |  |
| 18. | Бекерова Рима Юмиддин кызы | Повар |  |
| 19. | Бекмуратова Нигина Асатовна | Воспитатель |  |
| 20. | Беляева Надежда Витальевна | Заведующий |  |
| 21. | Беляева Наталия Николаевна | воспитатель |  |
| 22. | Бенько Марина Алексеевна | Воспитатель |  |
| 23. | Бирюк Фарида Ринатовна | Воспитатель |  |
| 24. | Бойко Татьяна Николаевна | Учитель-логопед |  |
| 25. | Бушуева Антонина Петровна | Помощник воспитателя |  |
| 26. | Быкова Ольга Сергеевна | помощник воспитателя |  |
| 27. | Варламова Елизавета Васильевна | Воспитатель | |
| 28. | Васильева Надежда Николаевна | Помощник воспитателя | |
| 29. | Васфеева Алия Фаатовна | Повар | |
| 30. | Волкова Кристина Викторовна | Кастелянша | |
| 31. | Воробьева Любовь Михайловна | Воспитатель | |
| 32. | Воронина Инна Владимировна | воспитатель | |
| 33. | Высоцкая Алина Венеровна | Инструктор по физической культуре | |
| 34. | Габбасова Гульшат Сабитовна | Кладовщик | |
| 35. | Галиева Альбина Альбертовна | Инструктор по физической культуре | |
| 36. | Галимова Гузэль Ринатовна | Повар | |
| 37. | Герасимова Лариса Ринатовна | Главный бухгалтер | |

| | | | |
|------|------------------------------------|---|--|
| 81. | Кузьмичёва Анастасия Сергеевна | Воспитатель | |
| 82. | Курамшина Аурика Анатольевна | Воспитатель | |
| 83. | Кучер Галина Владимировна | Машинист по стирке белья и спецодежды | |
| 84. | Ластивка Евгений Николаевич | дворник | |
| 85. | Латыпова Альфия Рашитовна | повар | |
| 86. | Лбова Татьяна Юрьевна | Кастелянша на 0,5 ставки | |
| 87. | Макарова Наталья Николаевна | Воспитатель | |
| 88. | Максименко Наталья Александровна | Музыкальный руководитель | |
| 89. | Мамедова Марина Абдуселимовна | Повар | |
| 90. | Мамкина Алёна Владимировна | Специалист по кадрам | |
| 91. | Мануилова Елена Николаевна | Воспитатель | |
| 92. | Маслова Татьяна Владимировна | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | |
| 93. | Махмадова Ольга Валентиновна | Помощник воспитателя | |
| 94. | Минаева Наталья Владимировна | Инструктор по физической культуре | |
| 95. | Мордвина Наталья Александровна | Бухгалтер | |
| 96. | Мороз Екатерина Александровна | воспитатель | |
| 97. | Мустафаева Рагсия Балага кызы | повар | |
| 98. | Мухаметдинова Раушания Рашитовна | Вахтер | |
| 99. | Мясникова Татьяна Викторовна | Учитель-логопед | |
| 100. | Наместникова Олеся Ивановна | Помощник воспитателя | |
| 101. | Наумчук Людмила Сергеевна | Воспитатель | |
| 102. | Никулина Ксения Владимировна | воспитатель | |
| 103. | Нохбалаева Гюнай Сеидага кызы | Помощник воспитателя | |
| 104. | Ободова Татьяна Сергеевна | помощник воспитателя | |
| 105. | Омонова Элеонора Вахитовна | Воспитатель | |
| 106. | Первушина Оксана Абдурашидовна | Воспитатель | |
| 107. | Петренко Светлана Николаевна | помощник воспитателя | |
| 108. | Половная Анастасия Александровна | Заместитель заведующего по АХР | |
| 109. | Погодина Наталья Викторовна | воспитатель | |
| 110. | Равилова Зульфия Zufаровна | Воспитатель | |
| 111. | Рамазанова Альбина Рауфовна | делопроизводитель | |
| 112. | Рамазанова Гадия Сейбетулла кызы | Повар | |
| 113. | Рамазанова Ульяна Руслановна | Уборщик служебных помещений | |
| 114. | Раманова Марина Анатольевна | Педагог-психолог | |
| 115. | Резниченко Светлана Венеровна | Воспитатель | |
| 116. | Романенко Валентина Кондратьевна | Воспитатель | |
| 117. | Романенко Елена Александровна | Уборщик служебных помещений на 0,5 ставки | |
| 118. | Рыбакова Вера Валентиновна | Помощник воспитателя | |
| 119. | Сагитова Венера Илдаровна | Воспитатель | |
| 120. | Садирова Лилия Ильфировна | Воспитатель | |
| 121. | Салаватуллина Алевтина Олеговна | Помощник воспитателя | |
| 122. | Саругланова Фейрузат Джалалдиновна | Помощник воспитателя | |
| 123. | Сарымамедова Арина Базарбековна | Уборщик служебных помещений | |
| 124. | Сисина Римма Маратовна | Воспитатель | |

| | | | | |
|------|------------------|----------------|----------|--------------------|
| 168. | Кузнецов О.В. | инженер | 01.11 | <i>[Signature]</i> |
| 169. | Ливиниченко Т.Г. | военврач | 04.11 | <i>[Signature]</i> |
| 170. | Мамкина А.Ф. | полк. военврач | 04.11 | <i>[Signature]</i> |
| 171. | Мосиенко Н.А. | мед. персонал | 08.11 | <i>[Signature]</i> |
| 172. | Старикова С.В. | полк. военврач | 04.12 | <i>[Signature]</i> |
| 173. | Тумицкий А.И. | доктор | 04.12 | <i>[Signature]</i> |
| 174. | Мамкина Т.К. | фельдшер | 01.02.24 | <i>[Signature]</i> |
| 175. | Мостовская А.В. | инженер | 01.02.24 | <i>[Signature]</i> |
| 176. | | | | |
| 177. | | | | |
| 178. | | | | |
| 179. | | | | |
| 180. | | | | |
| 181. | | | | |
| 182. | | | | |
| 183. | | | | |
| 184. | | | | |
| 185. | | | | |
| 186. | | | | |
| 187. | | | | |
| 188. | | | | |
| 189. | | | | |
| 190. | | | | |
| 191. | | | | |
| 192. | | | | |
| 193. | | | | |
| 194. | | | | |
| 195. | | | | |
| 196. | | | | |
| 197. | | | | |
| 198. | | | | |
| 199. | | | | |
| 200. | | | | |
| 201. | | | | |
| 202. | | | | |
| 203. | | | | |
| 204. | | | | |
| 205. | | | | |
| 206. | | | | |
| 207. | | | | |
| 208. | | | | |
| 209. | | | | |
| 210. | | | | |
| 211. | | | | |
| 212. | | | | |
| 213. | | | | |
| 214. | | | | |
| 215. | | | | |